

## Bilans kompetencji

Wszystkie udzielone odpowiedzi posłużą wyłącznie do opracowania bilansu posiadanych przez Panią/Pana kompetencji przed rozpoczęciem warsztatów i szkoleń zaplanowanych dla studentek/ów Wydziału Matematyki i Informatyki UAM w ramach projektu „**ReadyToWork - projekt doskonalenia kompetencji studentów**” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Adres e-mail:

Imię i nazwisko:

Numer indeksu:

## Kompetencje interpersonalne i osobiste

Oceń możliwe rozwiązania w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza według Ciebie bardzo złe rozwiązanie, a 5 bardzo dobre rozwiązanie. Cyfry 2, 3 i 4 odpowiednio stopniują twoją ocenę danego rozwiązania.

### Sytuacja (1)

Współpracownik przedstawia Ci szczegółowo pomysł na rozwiązanie problemu, którym się zajmujecie. Już po kilku zdaniach wydaje Ci się, że nie ma on szans na powodzenie, ponieważ wcześniej testowałeś podobne rozwiązania. W tej sytuacji:

Pozwalasz koledze dokończyć wypowiedź, po czym dzielisz się swoimi doświadczeniami na temat proponowanego przez niego rozwiązania.	1	2	3	4	5
Pozwalasz koledze dokończyć wypowiedź i zadajesz kilka pytań na temat propozycji, tak aby ocenić, czy faktycznie mówi o rozwiązaniach, które wcześniej się już nie sprawdziły	1	2	3	4	5
Przerywasz koledze, informując go, że rozumiesz proponowane przez niego rozwiązania i wyjaśniasz dlaczego rozwiązania te nie mają zastosowania w przypadku problemu, którym się zajmujecie.	1	2	3	4	5

### Sytuacja (2)

Jesteś doświadczonym pracownikiem dużej organizacji, który ma za zadanie wprowadzić sześciu nowych kolegów. Masz na to miesiąc, a na koniec musisz wskazać 3 najlepsze osoby, które dostaną premie. Początkowo wszyscy pracują sumiennie i pytają Ciebie o różne sprawy – zarówno organizacyjne, jak i merytoryczne. Jednak po kilkunastu dniach zauważasz, że zaczynają więcej rozmawiać pomiędzy sobą, pytają też innych pracowników o to jak i co powinni robić. Dwóch spośród nich skonfliktowało się też ze sobą i podzieliło pozostałych na 2 obozy. W tej sytuacji:

Stanowczo ich uspokajasz i przypominasz jakie mają zadania oraz że to ty wprowadzasz ich do pracy w tym miejscu. Upominasz, żeby ze wszystkimi sprawami zwracali się do Ciebie.	1	2	3	4	5
Pozwalasz rozwinąć się sytuacji. Zobaczysz co z tego wyniknie.	1	2	3	4	5
Znajdujesz czas by porozmawiać z każdym i dowiedzieć się jak mu idzie praca, jak się czuje. Rozmawiasz także z innymi pracownikami by dowiedzieć się jak są postrzegani i czego potrzebują „nowi”. Sprawę konfliktu poruszasz otwarcie w gronie wszystkich nowych członkach zespołu i szukacie razem rozwiązania.	1	2	3	4	5

### Sytuacja (3)

Razem ze współpracownikiem miałaś/miałeś przygotować analizę kilku strategii pracy dla waszej organizacji i następnego dnia macie przedstawić wyniki waszej pracy. Podzieliliście się pracą. Wykonałaś/wykonałeś swoją część. Wieczorem kolega dzwoni, że jest chory i nie będzie go następnego dnia w pracy. Prosi, żebyś przygotowała/przygotował i przedstawiła/przedstawił także jego część.

Zgadzasz się i pracujesz całą noc, żeby następnego dnia przedstawić efekty pracy.	1	2	3	4	5
Dyskutujesz z nim jak rozwiązać ten problem. Ostatecznie jesteś gotowa/ gotowy przedstawić jego część, ale kolega ma przygotować dla ciebie materiały	1	2	3	4	5
Nazywasz go pasożytem i nie zgadzasz się. Zamierzasz przedstawić tylko swoją część.	1	2	3	4	5

### Sytuacja (4)

Zamówiłaś/Zamówiłeś w Internecie sprzęt komputerowy, który działa znacznie gorzej, niż było to obiecane w ofercie. W tej sytuacji:

Kontaktujesz się firmą, omawiasz problem i umawiasz się na poradę serwisową, z możliwością wymiany sprzętu.	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

Odkładasz sprawę na później, bo nie lubisz załatwiać takich spraw.	1	2	3	4	5
Dzwonisz do firmy i domagasz się wymiany towaru, a gdy się nie zgadzają nazywasz ich oszustami i grozisz podaniem sprawy do sądu.	1	2	3	4	5

### Sytuacja (5)

Rano w pracy odbierasz mail od szefa z pytaniem o raport, który zlecił Ci przed tygodniem – chce go dostać dzisiaj. Nie jesteś w stanie skończyć go w ciągu tego dnia, zwłaszcza, że w południe masz ważne spotkanie z klientem.

Nie odpisujesz na mail od razu - dopiero po południu, po spotkaniu z klientem i wyjaśniasz, że nie mogłeś zająć się tym raportem, bo miałaś/miałeś spotkanie. Następnie przedstawiasz wyniki spotkania i zapewniasz, że raportem zajmiesz się następnego dnia.	1	2	3	4	5
Odpisujesz, że nie jesteś w stanie zrobić tego raportu na dziś – ze względu na zaplanowane spotkanie. Jednocześnie rozważasz co jest możliwe do zrobienia przez współpracownika i pytasz go o to. Szefowi przekazujesz informację na kiedy możesz przygotować raport oraz że zaplanowałaś/zaplanowałeś współpracę z kolegą, żeby to przygotować.	1	2	3	4	5
Odpisujesz szefowi, że niestety nie możesz przygotować raportu na dziś i wyjaśniasz w kilku zdaniach co robiłaś/robiłeś przez miniony tydzień i dlaczego w tym czasie nie skoczyłaś/skończyłaś raportu. Pisziesz, że dziś masz ważne spotkanie i musisz się na nie przygotować, a raportem możesz się zająć dopiero po spotkaniu. Obiecujesz, że raport przygotujesz na jutro choćby wymagało to zostania po godzinach.	1	2	3	4	5

### Kompetencje zawodowe

Jak oceniasz swoje dotychczasowe doświadczenie w pracy?	1	2	3	4	5
Na ile są dla Ciebie zrozumiałe różne formy zatrudnienia (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt, umowa o pracę itp.)	1	2	3	4	5
Na ile są dla Ciebie znane zasady rozpoczynania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej?	1	2	3	4	5

Jak oceniasz swoje możliwości praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów na przykład we współpracy z potencjalnym pracodawcą?	1	2	3	4	5
Na ile dotychczas mogłaś/mogłeś poznać środowisko pracy i przedmiot działalności potencjalnych pracodawców z sektora publicznego lub prywatnego?	1	2	3	4	5

### Wybierz swój profil

1. Informatyka
2. Matematyka
3. Nauczanie Matematyki i Informatyki
4. Analiza i przetwarzanie danych

Zaznacz 2 warsztaty, w których chciałbyś/chciałabyś uczestniczyć.

1. Programowanie Python - poziom podstawowy
2. Programowanie Python - poziom średniozaawansowany
3. Analiza i raportowanie danych
4. Design Thinking
5. GeoGebra w nauczaniu matematyki
6. Internet of Things
7. Podstawy modelowania matematycznego
8. Wykorzystanie robotyki w nauczaniu
9. Projektowanie interfejsów aplikacji